

採用前研修会 ＜学校現場研修＞ の実施について

このたび京都市教育委員会では、令和8年度京都市立学校・園教職員採用内定者のうち、学校現場での経験がない方や、採用される校種での勤務経験がない方を対象に、希望者に対して下記のとおり「学校現場研修」を実施します。

この研修は、10月より、採用前研修会として実施する講義・協議等に加えて、本市学校園における様々な教育実践に直接ふれることにより、「子ども一人一人を徹底的に大切に」本市教育の伝統を体感するとともに、学習指導や生徒指導において、予備的・基礎的な理解を深め、来春より本市教職員として職務につく際の高い倫理観と使命感を基盤とした実践的指導力を高めていただくことを目的に実施するものです。

本研修は採用の条件となるものではありませんが、採用前に本市の取組の実際を体験する貴重な機会として、ぜひとも活用してください。

記

- 1 実施期間 令和8年1月から2月のうち3日間
- 2 対象者 令和8年度京都市立学校・園教職員採用内定者のうち、採用された校種・職種の教諭・常勤講師未経験者（私立学校・園の教諭・常勤講師経験者は受講対象者となる。）
- 3 参加について 「令和7年度採用前研修会 連絡先等確認・研修参加調査票」（Microsoft Forms）に、参加希望回答欄を設けておりますので、**令和7年9月29日（月）までに**、回答してください。
- 4 その他
 - ・研修日程のご希望を踏まえ、受入校につきましては教育委員会にて決定します。
 - ・受入校および研修日程等が確定次第、改めて通知文書をお送りします。
 - ・研修終了後には、研修に関するレポート（別紙様式）を提出してください。

【お問合せ先】

京都市総合教育センター 研修課 企画研修担当 中島 健太
〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入
TEL 075-708-8920 / FAX 075-353-4887

採用前研修会「学校現場研修」実施概要

- 1 目的 令和8年度採用内定者に対して、直接本市教育活動の実践にふれることを通して、本市教職員としての職責に対する自覚の高揚及び高い倫理観と使命感を基盤とした資質能力の向上を図る。
- 2 対象 **令和8年度京都市立学校教職員採用内定者のうち、採用された校種・職種の教諭・常勤講師未経験者**
*** 私立学校・園の教諭・常勤講師経験者は受講対象者となる。**
- 3 実施期間 令和8年1月～2月（連続する3日間）
* 研修時間については、各現場研修校園の勤務時間を適用する。（通常 8：30～17：00）
- 4 会場 京都市立学校・園
- 5 内容 教員として携わる職務内容全般の体験研修
- 6 現場研修に向けて

① 研修日までにすること

- ☐ 受入校の校長先生にお願いの電話を入れる。（実施校が決定次第、速やかに）
 - * 早朝・深夜の連絡は避けること。（9:00～17:00 の間にすること。）
 - * 事前挨拶の日程を決める。
 - * 校長が不在の場合は、教頭に趣旨を伝え、再度校長先生に連絡を入れる。
- ☐ 事前挨拶の学校訪問を行う。
 - * 服装については、スーツを着用すること。
 - * 「子どもの学びの場」であることを自覚し、髪型等も含めて考慮すること。
 - * 研修時間、研修中の持参物・交通手段等についての確認を行うこと。

② 研修中の留意点について

- ☐ 目的意識を持ち、謙虚な態度で研修先の指示に従って行動すること。
- ☐ 原則として公共交通機関を利用すること。
- ☐ 研修中、知り得た情報については、全て守秘義務があるという認識を持つこと。
※特に、スマートフォン等での撮影やSNSへの公開はしないこと。
- ☐ 個人情報保護の観点から、ご自身の連絡先を児童生徒に教えたり、児童生徒から聞き出したりしないこと。
- ☐ 交通費、給食費等については実費負担のこと。
（研修期間中、「傷害保険」及び「個人賠償責任保険」に京都市教育委員会負担で加入します。）
- ☐ 普段と異なる症状（発熱等）がある場合には、参加を控え、受入校の校長（不在の場合は、教頭）並びに研修課（075-708-8920）に欠席連絡をすること。

③ 研修終了後に行うこと

- ☐ 校長先生宛てにお礼の手紙を書くこと。
- ☐ 研修レポート（別紙様式）を、京都市総合教育センター 研修課 企画研修担当まで、郵送または、電子メールにて、速やかに提出すること。

令和7年度採用前研修会「学校現場研修」

研修報告書

校種 職種		受験 番号		名 前		研修先 学校名	
----------	--	----------	--	--------	--	------------	--

学校現場研修で学んだこと

採用までに取り組みたい事項（自己の課題）

採用後の抱負

＊研修レポートは、研修終了後、郵送または、電子メールにて、速やかに提出してください。

《宛 先》 京都市総合教育センター 研修課 企画研修担当

- ・ 郵送 住所 〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入る
- ・ 電子メール アドレス dl1898-nakashima@edu.city.kyoto.jp
(エル)
件名 「学校現場研修レポート」

※こちらの様式は京都市総合教育センターホームページよりダウンロードいただけます。

(<https://skc-cms.edu.city.kyoto.jp/sogokyoiku/>)

