



話し合い活動 司会進行例



進行順序	司会進行例
1 はじめの言葉 2 議題の提案と 提案理由の発表	これから学級会を始めます。 今日の議題は <input type="text"/> です。 提案理由を〇〇さんお願いします。
3 話合うことの確 認	今日の話合うこと①は、 <input type="text"/> です。 話合うこと②は、 <input type="text"/> です。 話合うこと③は、 <input type="text"/> です。
4 先生の話	次は先生のお話です。
5 話し合い① ・出し合う	これから話合うこと①の話し合いを始めます。 意見を言ってください。(意見がでつくすまで) 他に意見はありますか。
意見が出ない時…意見が出ないので、〇分間考える時間を取ります。近くの人と話合ってもいいです。	
・くらべ合う	事前に意見を出し合っていれば「くらべ合う」からはじめる。 くらべ合う話し合いに入ります。 出ている意見の中で、どれがよいと思うかを言ってください。 (できる限りよいところを見つける視点で)
・まとめる (決める)	あまり意見が出ていないところがあれば…〇〇についての意見はありませんか。 意見が集中してきたら…〇と〇と〇にしばって話を進めてもいいですか。 話がそれたら…今日の議題は〇〇です。議題にそった意見を出してください。
6 話し合い②③	これからまとめる(決める)話し合いに入ります。 今(<input type="text"/>)に賛成が多いのですが、〇〇に決めてもいいですか。 反対の人はいますか。 話し合いの結果 <input type="text"/> に決まりました。 (話し合い①と同様に行う)
7 話し合いのまとめ	〇〇さんに話し合いで決まったことを言ってもらいます。 〇〇さんに今日の感想を言ってもらいます。 最後に先生のお話です。 これで、学級会を終わります。学級会ノートの振返りを書いてください。



多数決のみで決めないくふう

- ① 2つの意見をどちらも取り上げる(時間があれば)。
- ② いくつかの意見を合わせて新しい考えにする。
- ③ 1つの意見に少し付け足しをする。
例：みんなが活躍できるようにルールを工夫するなど
- ④ いくつかの意見を短い時間に順番にする。