

個別ケース会の進め方(指導中)


○個別ケース会の目的

- ・PDCAサイクルに基づく、個別の指導計画の評価・修正をする。
(具体的には、現状の共有と目標の評価、今後の指導・支援の検討をする。)

○構成メンバー

- ・管理職（校長もしくは教頭）
- ・総合育成支援教育主任（コーディネーター）
- ・学級担任
- ・LD等通級指導教室担当者
- ・その他（状況に応じて、教務主任、生徒指導主任、養護教諭、学年主任などが参加する。)

○流れ

	内 容	主 体 者
事前	<ul style="list-style-type: none"> ・開催日時、参加者の連絡・調整 ・個別の指導計画及び必要な情報の整理 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合育成支援教育主任及び担当者 ・学級担任及び担当者
ケース会	<ol style="list-style-type: none"> ① 個別ケース会の目的と進め方の確認 ② 短期目標の評価と現状の共有 <ul style="list-style-type: none"> ・学級（家庭）での様子の情報提示 ・LD等通級指導教室での情報提示 ③ 子どもの困りの共有 ④ 今後に向けての検討 <ul style="list-style-type: none"> ・通級による指導の継続・終了の判断 ・次回の短期目標や指導・支援の検討 (及び、終了に向けた流れの確認) ・各者の役割の確認 ⑤ 今後の予定の確認 <ul style="list-style-type: none"> ・学校行事や予定の共有 ・連携の方法などの評価・修正 ⑥ 次回の開催時期の確認 	<p>※総合育成支援教育主任が進行役となり、個別ケース会を進める。</p>  <p>総合育成支援教育主任 (コーディネーター)</p> <p>学校長</p> <p>学級担任</p> <p>教務主任</p> <p>LD等通級指導教室担当者</p>
事後	<ul style="list-style-type: none"> ・個別の指導計画の整理（加筆・修正） ・職員朝会もしくは職員会議での伝達 	<ul style="list-style-type: none"> ・学級担任及び担当者 ・総合育成支援教育主任

○児 個別ケース会

平成▲▲年▲月▲日

○日 時 平成▲▲年▲月▲日 (▲) ▲ : 〇〇～

○場 所 京都市立▲▲小学校 会議室

○参加者 学校長, ▲▲先生 (学級担任), ▲▲先生 (LD等通級指導教室担当者),
▲▲ (総合育成支援教育主任; 進行役)

○内 容 ① 個別ケース会の目的と進め方の確認

② 個別の指導計画にある短期目標の評価と現状の共有

・学級 (家庭) での様子の情報提示

・LD等通級指導教室での情報提示

③ 子どもの困りの共有

④ 今後に向けての検討

・通級による指導の継続・終了の判断 ⇒

継続 ・ 終了

・次回の短期目標や具体的な指導・支援の検討 (及び, 終了に向けた流れの確認)

・各者の役割の確認

⑤ 今後の予定の確認

・学校行事や予定の共有

・連携の方法などの評価・修正

⑥ 次回の開催時期の確認

⇒

月 日 () を目途に行う