○児　個別ケース会**Ⅰ**

（指導開始時の例）

平成▲▲年▲月▲日

○日　時　　平成▲▲年▲月▲日

○場　所　　京都市立▲▲小学校　会議室

○参加者　　学校長，▲▲先生（学級担任），▲▲先生（ＬＤ等通級指導教室担当者），

　　　　　　▲▲（総合育成支援教育主任；進行役）

○内　容　　① 個別ケース会Ⅰの目的と進め方の確認

② 現状の共有

・学級（家庭）での様子の情報提示

・これまでの指導・支援の経過報告

③ 子どもの困りと指導の方向性の共有

④ 今後の予定の確認

個別ケースⅠ会（本日）

　↓

授業観察 　　　　　月　　日（　　）　 校時

　↓

保護者面談 　　月　　日（　　）

　↓

個別ケース会Ⅱ

（個別の指導計画の修正及び

就学相談申出書，教育課程変更届の作成）

　↓

通級による指導の開始

・指導開始までの流れの確認

　　　　　　・授業観察や保護者面談の日程調整

・基本の指導日時の調整

⇒ 　 　曜日　　校時を基本

⑤ 個別ケース会Ⅱの開催時期の確認　　 ⇒ 　 　月 　日（　）を目途に行う

　　　　　　　　　　　　※保護者面談終了後に個別ケース会Ⅱを実施することが望ましい。

○児　個別ケース会**Ⅱ**

（指導開始時の例）

平成▲▲年9月▲日

○日　時　　平成▲▲年▲月▲日

○場　所　　京都市立▲▲小学校　会議室

○参加者　　学校長，▲▲先生（学級担任），▲▲先生（ＬＤ等通級指導教室担当者），

　　　　　　▲▲（総合育成支援教育主任；進行役）

○内　容　　① 個別ケース会Ⅱの目的と進め方の確認

② 現状の共有

・学級（家庭）での様子の情報提示

・授業観察及び保護者面談の情報伝達

③ 子どもの困りの共有

④ 指導目標（長期，短期）と指導内容の検討

　　　　　　　◆長期目標：

※短期目標は，極力少なく

達成可能な目標を設定する。

※指導内容は，役割分担し

　指導の連動性を目指す。

◆短期目標：①

　　　　　　②

　　　　　　③

　　◆指導内容：在籍学級

　ＬＤ等通級指導教室

　⑤ 今後の予定の確認

個別ケース会Ⅱ（本日）

（個別の指導計画の修正及び

就学相談申出書

教育課程変更届の作成）

　↓

通級による指導の開始

　 月　 日（ 　）　 校時開始

・指導開始までの流れの確認

・基本の指導日時の確認 ⇒ 　　曜日　　校時

　　　　　　　・連携方法や年間の連携計画の調整

　　　　　　　　　⇒　窓口役　　　先生

　　　　　　　　　⇒　年間の連携計画（別紙参照）

　・学校行事や予定の共有

⑥ 次回の開催時期の確認　　　　 　　　⇒ 　 　月 　日（　）を目途に行う