○児　個別ケース会

（年度当初の例）

平成▲▲年▲月▲日

○日　時　　平成▲▲年▲月▲日（▲）▲：００～

○場　所　　京都市立▲▲小学校　会議室

○参加者　　学校長，▲▲先生（学級担任），▲▲先生（ＬＤ等通級指導教室担当者），

　　　　　　▲▲（総合育成支援教育主任；進行役）

○内　容　　① 個別ケース会の目的と進め方の確認

② 指導に関することの共有（昨年度の引継事項を基に引継ぎを行う）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⇒　 資料　個別の指導計画

・学級（家庭）での様子の情報提示

（効果的な指導・支援や逆効果となる関わり方など）

・ＬＤ等通級指導教室での情報提示（指導目標や内容など）

③ 連携に関することの共有

　　・連携の窓口役　⇒　　　　　　　先生

　　・日常的な連携，定期的な連携の進め方　　　　⇒　 資料　年間の連携計画

　⇒　 資料　連携確認シート

④ 今後に向けての検討

　・今後の指導予定及び最終指導日の共有　⇒ 　 指導開始日：　月 　日（　）

⇒ 　 保護者面談：　月 　日（　）

⑤ 次回の開催時期の確認　　　　　　　 　⇒ 　 　月 　日（　）を目途に行う